УТВЕРЖДАЮ

Начальник Никифоровского УСЦ

 ДОСААФ России Ю.В.Лазин

 «10» октября 2014 г.

**ПРАВИЛА**

**приема, отчисления, восстановления граждан**

**на обучение в НОУ ДО Никифоровский учебно-спортивный центр ДОСААФ России**

**по образовательным программам в 2014 году**

**1. Общие положения**

1.1. НОУ ДО Никифоровский учебно-спортивный центр ДОСААФ России проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки Тамбовской области, а так же по образовательным программам профессиональной подготовки Специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в НОУ ДОНикифоровский учебно-спортивный центр ДОСААФ России (далее УСЦ) на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

-      Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012.;

-      Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

-      Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013;

-      Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;

-      Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры  (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» № 697 от 14.08.2013;

-      Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;

-      Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;

-      Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3. 1186-03;

-      Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);

-      Устав НОУ ДОНикифоровский УСЦ ДОСААФ России;

-      Локальные акты НОУ ДОНикифоровский УСЦ ДОСААФ России.

1.3. УСЦ ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией серии РО № 023533 Рег. № 14/86 от 29.06.2011г. выдана Управлением образования и науки Тамбовской области.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом НОУ ДОНикифоровский УСЦ ДОСААФ России у начальника или на сайте УСЦ.

1.4. Прием в УСЦ осуществляется на очную формы обучения.

1.5. Прием поступающих в УСЦ осуществляется по заявлениям) лиц, либо на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.6. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.7. Условия Правил приема на обучение в УСЦ гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

**2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема поступающих в УСЦ осуществляется:

- по подготовке СМТП – Учебно-производственной частью.

Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник УСЦ.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, УСЦ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в УСЦ обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы УСЦ.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1. УСЦ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в УСЦ;

- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым УСЦ осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

- Образец договора об оказании образовательных услуг.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием документов подготовки в день прибытия на обучение.

4.2. Прием в УСЦ производится по личному заявлению граждан.

4.3. При приеме на обучение в УСЦ поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;

- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, УСЦ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в УСЦ и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Инвалиды II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

4.6. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в УСЦ документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.8. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.9. Поступающие, представившие в УСЦ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. УСЦ вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

**5. Зачисление в УСЦ**

5.1. Зачисление в УСЦ при подготовке СМТП проводится за 1 день до начала учебных занятий.

5.3. По истечении сроков формирования учебной группы СМТП начальником УСЦ издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.4. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

5.5. Поступающие по договору об образовании зачисляются в УСЦ после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

**6. Особенности проведения приема иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан, лиц безгражданство, в УСЦ для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки СМТП.

6.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

**7. Отчисление учащихся**

7.1. УСЦ имеет право отчислить учащегося за:

-  непосещение более 20% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;

- невыполнение обязательств по оплате за обучение;

- непредставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;

- грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству УСЦ, преподавателям, мастерам;

-  появление в УСЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.2 При отчислении учащегося, по запросу отчисленного даты начала обучения, причины отчисления, нормативных сроков обучения,, УСЦ выдает на имя отчисленного справку с указанием наименования программы обучения, наименования изученных дисциплин с объемом согласно рабочей программы, итогов знаний и умений по каждой из дисциплин показанных учащимся при проведении итоговой аттестации (экзаменов, зачетов) по дисциплине/предмету. Справка выдается не позднее 10 рабочих дней после поступления запроса для отчисленных СМТП начальнику УСЦ.

**8. Восстановление учащегося**

         8.1. Восстановление учащегося в УСЦ, если он досрочно прекратил образовательные отношение по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в УСЦ.

         8.2. Порядок и условия восстановления в УСЦ учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным и нормативным актом школы.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.